

Anwesende:

Tasha, Steffen, Sandra, Sylvie, Manu, Jakob

Tweety:

-

-1. Anmerkungen zum letzten Protokoll:

-

0. Was ist besonders wichtig?

- Zahlt Bier

1. Post/Mitteilungen/Mails

Lucie hat gefragt, wer bei der Absolventenfeier musizieren will: Wer Interesse hat, kann sich melden oder Leute ansprechen, die Interesse haben könnten. Verena?

Wer hält die Rede bei der Absolventenfeier? Fragen wir Lea

Wollen wir einen Fachschaftsflyer in die Mappen der Absolventen legen? nein

Wer schreibt einen Newsletterbeitrag? (bis zum 7. Oktober) Steffen

2. Räte/StuRa???

Wann tagen die wieder? Sylvie schreibt eine Mail und fragt mal nach

3. Gremien

- Vorstand: Nächste Woche wird endlich der Klausurtag stattfinden. Der AK hat heute getagt,

- Institutsbeirat:

- Bibkomm:

- Fakultätsrat:

- Gleichstellungskommission:

- Studienkommission:

- Berufungskommission(en): Any news?

4. Arbeitskreise:

- AK Showbizz: Translation? Eine Unterseite für Internationals scheint Felix und Jacob einfacher und vllt sogar besser, falls da wer was dazu beitragen will...

Scheint sinnvoll, aber wichtige Termine sollten ebenfalls übersetzt werden! Falls ihr Interesse oder Texte habt, meldet euch bei Jacob!

Stimmen die Datumsangaben für die Erstveranstaltung auf unserer Homepage? Ist aktualisiert

- AK Internet:

- AK QSM (FS & FSVV): Ca va? Wir müssen eine Mail an Herrn Lutz schreiben. Wer machts?

Sandra schickt einen Termin rum

- AK Erstikram: Hat getagt und tolle Idee erarbeitet! Es gibt ein Protokoll, Tasha doodelt für den AK Erstihütte. Es gibt eine Schichtliste zur Erstiberatung, tragt euch ein! Steffen schickt auch noch eine Mail. Was gibts von den Internationale? Ja, Frau Bode und Herr Kalajdzini sind die neuen International Hiwis. Nielebock hat sie gebeten sich mit Leon in Verbindung zu setzen. Wir bleiben mit ihnen im Kontakt. Was ist mit den International email Adressen? Mägs hat gesagt, dass wir die Mailadressen haben. Wir wollen eine Mail an die schicken, Leon kümmert sich darum.

- AK Lehrveranstaltungen: im Moment geht es um eine Studium Genereale Vorlesung im SoSe. Es gibt eine Liste, wer zu welchem Thema vorträgt und Leute sucht.

Steffen kümmert sich um die Governance-Perspektive

Steffen kümmert sich auch um rechtliche Bedingungen

Sylvie lädt jemanden von Zeit Campus ein

Um den Punkt Studierendenvertretung in Tübingen kümmert man sich später

Notfalls (als Lückenfüller): das Politische System der Uni Tübingen

Hat Leon sich um die Rahmenbedingungen gekümmert? Manu fragt Leon noch mal
Wollen wir Kooperationspartner? nein

5. Sonstiges

- Was steht in Später Wichtig?

Wie bewerben die Week of Links Anfang Oktober im Tweety

Wollen wir eine kleine studentische Vollversammlung am Institut? Wir reden Anfang des Semesters noch mal darüber

- In der Kaffeekasse waren nur 50 Euro. Bestellwert unseres Kaffees über 100 Euro. Frage: ist das ok, oder müssen wir öfters an die Kaffeekasse erinnern? Wir erinnern öfter daran! Sylvie kümmert sich um kreative Ideen, um Menschen zu motivieren Kaffee zu bezahlen

- der zentrale Speicherort für Skripte ist eingerichtet, schickt eure rum und werft mal einen Blick drauf auf der Suche nach Fehlern

- Getränkliste 2.0: zahlt das was in der Mail steht

- 17.09. ist Anti-CETA-TTIP-Demo in Stuttgart. Wer geht hin? Viele Menschen

- Wollen wir mal eine Aktion starten, die Wände aufzuräumen, um neuen Krams aufzuhängen? Ja! Wann? Nächste Woche vor der Sitzung, 18 Uhr. Aber es muss nicht alles im Müll landen!

6. Öffentlichkeitsarbeit/Käschtle/Tweety

Tweety:

7. Die elf Erinnerungswerten:

- E-Mails sind zu beantworten, weiterzuleiten und als gelesen zu markieren, wenn man sie gelesen und nicht ignoriert hat.

- Wenn etwas bestellt wird oder Rechnungen an die FS gehen, sind diese gleich in den Kasseordner zu heften oder direkt Sandra zu geben.

- Gebrauchte Kaffeefilter sind zu entfernen und Tassen sind zu spülen. Der Kühlschrank ist regelmäßig auf veraltete und vergammelte Sachen zu überprüfen - weil: eklig!

- Kaffeegeld akkumulieren & Bierstriche machen!

- Die KÜCHE ist regelmäßig zu LÜFTEN, um dem Chimmel keine Chance zu lassen!

- Du, PROTOKOLLANT_IN, musst die Tagesordnung inklusive Später Wichtig aktualisieren. Bitte update den Ordner "Semesterbericht". UND! Du sollst das Protokoll auf die Homepage hochladen.

- PROTOKOLL (Donnerstag Morgen) UND TAGESORDNUNG (Dienstag Mittag) sind IMMER, SOFORT UND UNBEDINGT AUSZUHÄNGEN!

- IM Fachschaftszimmer ist regelmäßig aufzuräumen.

- Auf Doodle-Anfragen ist zu reagieren und aktuelle Doodles sind immer ins Wiki einzutragen.

- Finanzentscheidungen sind immer aufzuschreiben.

- Im studentischen Aufenthaltsraum ist nach der Sitzung das Fenster zu schließen und aufzuräumen, das gilt auch für Biergläser etc.

8. Blitzlicht

9. Bierkeller