

Tagesordnung für die Sitzung am 05. Oktober 2016 - erstes Protokoll im neuen Wintersemester!

Anwesende: Tasha, Sylvie, Linus, Sandra, Steffen

Tweety: Sylvie

-1. Anmerkungen zum letzten Protokoll:

Die Tagesordnung war nicht aktualisiert und das Protokoll wurde nicht hochgeladen. Schade.

0. Was ist besonders wichtig?

- Erstberatung fängt nächste Woche an! Tragt Euch ein!

Am Montag werden wir um 9:00 Uhr frühstücken. Tasha schreibt eine Mail (worin auch steht, wer was mitbringt). Alle kommen und eintragen!

- Musikalische Begleitung der Absolvent_innenfeier am 28.10.

Steffen kümmert sich darum und gibt Lucie Bescheid.

- Wer hält die Rede bei der Absolvent_innenfeier am 28.10.?

Lea hat das im letzten Jahr herausragend gemacht. Wer möchte? Die Tradition darf nicht abbrechen. Wir bleiben dran.

- Wer ist unsere/r Beschaffungsstellenbeauftragte/r? Der Toner ist alle - vor dem Semesterbeginn ist das doof (und sonst eigentlich auch)

David hat das gemacht - und er ist nun weg. Aktuell brauchen wir alle Toner neu. Sylvie ist unsere neue Beschaffungsstellenbeauftragte für das WiSe 16. Danke Sylvie.

- Causa Referent_in fürs Institutskolloq. Sylvie kennt einen ineteressanten Referenten. Wollen wir den? Können wir das stemmen?

Hintergrund: Ein Prof. der JNU (Delhi), den Sylvie kennt, weilt gerade in Budapest. Er forscht u.a. zum Indien-Pakistan-Konflikt. Nach Anfrage bei Marie Duboc, die in diesem Semester die Organisation des Institutskolloqs betreut, könnte man zum 23.11. jemanden einladen. Das ist aber sehr kurzfristig, denn dafür brauchen wir nicht nur unsere Entscheidung, sondern vorallem auch finanzielle Mittel. Man müsste mit Sicherheit Fahrtkosten, Unterkunft und ggf. Essen stemmen. Innerhalb der nächsten zehn Tage soll das stehen, sonst wir jemand aus Tübingen eingeladen. Sylvie wird Prof. Jacob nun schreiben, ob er Zeit hat, dann werden wir aktiv zwecks Finanzierung. Wir könnten einen Eilantrag bei der FSVV stellen, müssen dafür aber die Förderrichtlinien checken, da unser Gast aus Budapest kommen wird. Aus den laufenden QSM haben wir noch Mittel übrig. Wir wollen versuchen,

die Finanzierung zu stemmen (mit welchen Mitteln auch immer), sobald wir das Ok von Prof. Jacob haben.

- Sylvie wird am Montag, den 10.10. um 12:15 Uhr zu den Mafips gehen und uns vorstellen. Man darf sie begleiten. Sylvie fragt Leon.

1. Post/Mitteilungen/Mails

-

2. Räte/StuRa?

- Die Räte tagen wieder am Montag. Es liegen 3 Anträge und eine Bekanntmachung.

- Am 27. 10. ist die Vertretungsversammlung des Stuwe. Offizielle Einladungen werden noch verschickt. Eva ist unseres Wissens nach unsere Vertretung. Man sollte bei der kommenden Sitzung nachhaken, wer hingehen wird.

- Antrag der Landesastenkonzferenz zur Exzellenzinitiative vom Juni 2016: Kurz, die Unis und das MWK sollen sich gegen die Exzellenzinitiative aussprechen, weil sie zur Unterfinanzierung der Hochschulen führt. Wir sind uns nicht sicher, ob der Antrag nicht veraltet ist. Falls nicht, stimmen wir ab, ob wir der Stellungnahme zustimmen: 3 dafür, 2 Enthaltungen - Antrag, falls noch aktuell, angenommen.

- Antrag bezüglich eines Textes über die Vergabe der QSM, der auf die Homepage soll. Wir finden es gut, dass solche Klarstellungen auf die Homepage kommen. 3 dafür, 2 Enthaltungen - der Antrag ist damit angenommen, der Text soll auf die Homepage.

- Antrag der Kufperblau: das Campusmagazin Kufperblau möchte studentische QSM für ihre Arbeit (InDesign, Marketing, Druck, etc.) beantragen. Der Betrag soll mindestens 936,04€ hoch sein. Allerdings müssen konkrete Beträge angegeben werden. Sie möchten eine längerfristige Unterstützung des Stura. Formal ist der Antrag nicht förderungswürdig: Eine längerfristige Finanzierung kann nicht gewährt werden, außerdem soll ein konkreter Betrag genannt werden (nicht: mindestens). Sie sollen angeben, wie sie ihre anderen Kosten decken. Der Antrag geht zurück.

- Wir haben in der VL-freien Zeit viele Mails über den FSVV-Verteiler gelesen. Man darf sich darum kümmern.

- Sylvie wird den Antrag für Prof. Jacob formulieren und ggf. am Montag einbringen. (s. oben).

- Wer geht am Montag hin? Linus und...

3. Gremien

- Vorstand: -

- Institutsbeirat: -

- Bibkomm: -

- Fakultätsrat: -

- Gleichstellungskommission: -
- Studienkommission: -
- Berufungskommission(en): -Am Dienstag, den 11. November geht's weiter.

4. Arbeitskreise:

- AK Showbizz: Kein neuer Stand.
- AK QSM (FS & FSVV): Sandra wird sich nach dem 14.10. darum kümmern.
- AK Erstikram:

Am Montag um 9:00 Uhr beginnen wir mit dem Frühstück unsere Vorbereitung. Danach kommen wissbegierige Erstis zu uns. Bereitet Euch ein wenig vor - man kann zum Beispiel ein Blick in Modulhandbücher werfen.

Dienstag, 11.10. Stadtführung mit Steffen und Michel - läuft

Mittwoch, 12.10. Kneipentour: hat sich Jonathan darum gekümmert? Wir haben eine Mail vom "Goldene Zeiten" bekommen. WICHTIG! Wir brauchen Kneipen.

Donnerstag, 13.10. 11:00 Uhr Katerfrühstück auf dem Stocherkahn. Bei Regen entfällt es. Thomas & Steffen werden um 11:00 Uhr am Hölderlinturm sein mit zwei Kähnen. Alle FS-ler_innen, die dabei sind, sollen Thermoskannen mit Kaffee mitbringen. Tasha bringt Becher mit. Wichtig: Man muss sich anmelden in 1 Liste, die wir bei der Kneipentour dabei haben. FS-ler_innen müssen sich auch eintragen. Alle bringen selbst Frühstück mit.

Dienstag, 18.10. 18:00 Uhr Erstigrillen am Institut.

Freitag, 21.10. 11:00 Uhr Int. Brunch in 124.

Samstag, 22.10. Erstiwandern. OBACHT: Die Uhrzeit und der Treffpunkt stehen nicht im Heft der Orientierungswoche.

Die Verantwortlichkeiten der Aktivitäten wurden vor Wochen festgelegt.

Am Tag vor der jeweiligen Veranstaltung sollen die Verantwortlichen eine Mail über den Verteiler schicken, was andere FS-ler_innen beachten sollen (Shirts, etc.)

WICHTIG - Werbung: Auf der Homepage steht alles. Wir sollten unsere Veranstaltungen per Facebook pushen. Steffen wird unsere Angebote in FB verbreiten.

Alle Erstis sollen in die FB-Gruppe!!!

- AK Ersti-Hütte

Die Anmeldungen haben nun Priorität! Dafür brauchen wir ein vernünftiges System, damit wir möglichst vielen Interessierten ermöglichen, teilzunehmen. Man kann sich bis 3 Tage vorher abmelden.

Die teilnehmenden FachschaftlerInnen tragen bitte baldmöglichst ins Wiki ein! Es gibt einen extra Reiter.

Wir haben ein Bewerbungsschild gebastelt. Alle weiteren Informationen werden im AK besprochen.

- AK Lehrveranstaltungen: Leute, hakt wegen Eurer Vorträge für das Studium Generale mal nach!

5. Sonstiges

- Sylvie und Steffen haben ein Geschenk für Oli und Stief als Dank für das Direktorat organisiert und überreicht. Die Kooperation mit dem Direx hat gut funktioniert.

- Linus vergrößert die Schrift der Unterpunkte auf der Homepage im FAQ und vielleicht auch anderswo und setzt das international Brunch auf Aktuelles. Danke Linus.

- Was steht in Später Wichtig?

- Getränkliste 2.0 - ZAHLT! Tasha wird die Liste ausdrucken.

6. Öffentlichkeitsarbeit/Käschtle/Tweety

Tweety: Sylvie

- Willkommen im WiSe 16/17

- Tretet unserer FB-Gruppe bei.

- Link zur Homepage mit den Ersti-Terminen

- Ersti-Veranstaltungen

7. Die elf Erinnerungswerten:

- E-Mails sind zu beantworten, weiterzuleiten und als gelesen zu markieren, wenn man sie gelesen und nicht ignoriert hat.

- Wenn etwas bestellt wird oder Rechnungen an die FS gehen, sind diese gleich in den Kasseordner zu heften oder direkt Sandra zu geben.

- Gebrauchte Kaffeefilter sind zu entfernen und Tassen sind zu spülen. Der Kühlschrank ist regelmäßig auf veraltete und vergammelte Sachen zu überprüfen - weil: eklig!

- Kaffeegeld akkumulieren & Bierstriche machen!

- Die KÜCHE ist regelmäßig zu LÜFTEN, um dem Chimmel keine Chance zu lassen!

- Du, PROTOKOLLANT_IN, musst die Tagesordnung inklusive Später Wichtig aktualisieren. Bitte update den Ordner "Semesterbericht". UND! Du sollst das Protokoll auf die Homepage hochladen.

- PROTOKOLL (Donnerstag Morgen) UND TAGESORDNUNG (Dienstag Mittag) sind IMMER, SOFORT UND UNBEDINGT AUSZUHÄNGEN!
- IM Fachschaftszimmer ist regelmäßig aufzuräumen.
- Auf Doodle-Anfragen ist zu reagieren und aktuelle Doodles sind immer ins Wiki einzutragen.
- Finanzentscheidungen sind immer aufzuschreiben.
- Im studentischen Aufenthaltsraum ist nach der Sitzung das Fenster zu schließen und aufzuräumen, das gilt auch für Biergläser etc.

8. Blitzlicht

9. Bierkeller