

Protokoll für die Sitzung am 15.02.2017

Redeleitung: Felix

Anwesende: Felix, Manu, Lea, Dave, Clara, Sandra, Tasha, Verena, Jacob, Leon, Ewin, Jonas
(Protokoll)

Tweety: Leon

- 1. Anmerkungen zum letzten Protokoll:
- TO wurde nicht aktualisiert, Protokollantin nicht als solche gekennzeichnet und der Titel nicht von "Tagesordnung" zu "Protokoll" geändert.
- Hochladen läuft jetzt wohl. Top!

0. Was ist besonders wichtig?

- Was steht in später wichtig?
Institutsbeirat erst nächstes Semester

In QSM sind noch Sachmittel auszugeben. Falls jemand noch sinnvolle Sachen weiß?

Dave fragt wegen Tacker und Locher nach

1. Post/Mitteilungen/Mails

Briefe gegen das Vergessen werden von Amnesty International – werden von Clara verschickt

Brief vom StuRa: bezüglich der Schließung der Hushalte 2014-16 des StuRa; Ausschlussfrist bis 28.03.2017, bis dahin müssen Originalbelege etc. eingereicht worden sein

Wir haben eh Überschüsse und wollen es bezüglich Ersthütte nicht in Anspruch nehmen; wurde schon geklärt

-

2. Räte/StuRa??

Tasha war da: nächste Woche sind wir GA.

1. AK-Mandate: Ak's sollen im Rahmen ihrer Mandate mehr Finanzautonomie bekommen (bisher anscheinend schon Praxis)

Deren Änderungsantrag wurde angenommen.

Antrag zur Finanz und Haushaltsordnung wurde auch angenommen.

2. Räteanlage: Einnahmen, Ausgaben sowie Inventarliste sollen veröffentlicht werden, weil Transparenz. → Antrag wurde angenommen

Zwei Anträge:

1. StuRa:

Antrag einstimmig angenommen

2. Logo Ausschreibung:

Es gibt fünf Logoentwürfe

Abstimmungen:

- Für (altes) Bierberlogo (das jetzt auch wieder das neue werden kann): acht Stimmen
- Für das pinke Logo: eine Stimme
- Drei Enthaltungen

Können Blockveranstaltungen auch sonntags stattfinden? – Pflicht nein, Wahlpflicht ja (unsere Meinung) Nächste Woche Montag wird Termin für AK ausgemacht, der sich damit beschäftigt.

AK Finanzen trifft sich am Montag, 20.2 um 16 Uhr und erstellt Leitfaden für Beantragung von Geldern

AK StuWe/Semesterticket trifft sich diese Woche, Donnerstag 16.2 um 14 Uhr

AK Personal trifft sich am Donnerstag, 23.02 um 16 Uhr; Leon geht hin

Welches Interesse haben wir als Fachschaft an MitarbeiterIn für StuRa:

- Fachschaften bei Beantragung von QSM Geldern unterstützen
- Administratives und Finanzielle Sachen für Fachschaften
- Beratung und Ansprechpartner für Fachschaften

Am Freitag kommt Kretschmann nach Tübingen; Weltethosrede: will AK Studiengebühren sich noch treffen davor? Nein, zu kurzfristig

LHG wegen Ract!: rechtliche Prüfung, ob StuRa das überhaupt finanzieren kann, also Finanzbericht; wird am Montag im StuRa beredet und dann nächste Woche hier in Fachschaft diskutiert und abgestimmt.

Leon macht Termin fest und wer bock hat macht mit

3. Gremien

- Vorstand: 20.3 Vorstandsklausur, wir brauchen AK dafür; Verena und Tasha machen das noch aus
- Institutsbeirat:
- Bibkomm: Bücher kommen in 2-3 wochen
- Fakultätsrat:
- Gleichstellungskommission:
- Studienkommission:

4. Arbeitskreise:

- AK Showbizz:

Dave hat Preise für Flyer noch nicht gecheckt, kümmert sich aber noch drum.

Antrag: Informationsflyer in anständiger, professionell Qualität drucken: bei einer Enthaltung und einer Gegenstimme

Antrag: die coolen Flyer auch professionell und schön drucken lassen: angenommen bei einer Gegenstimme und drei Enthaltungen

- AK QSM (FS & FSVV):

- AK Lehrveranstaltungen: trifft sich am 28.2 Dienstag um 10:00 mit Karin Amos, wegen studium generale und Ringvorlesung; jeder kann dazukommen, gibt Kaffee und Croissants in Wilhelmstraße 5

5. Sonstiges

Bezüglich der Lizenzen für Computerprogramme nichts neues, dave hat Plieniger nicht erreicht

6. Öffentlichkeitsarbeit/Käschtle/Tweety

Tweety:

7. Die elf Erinnerungens:

- E-Mails sind zu beantworten, weiterzuleiten und als gelesen zu markieren, wenn man sie gelesen und nicht ignoriert hat.
- Wenn etwas bestellt wird oder Rechnungen an die FS gehen, sind diese gleich in den Kasseordner zu heften oder direkt Sandra zu geben.
- Gebrauchte Kaffeefilter sind zu entfernen und Tassen sind zu spülen. Der Kühlschrank ist regelmäßig auf veraltete und vergammelte Sachen zu überprüfen - weil: eklig!
- Kaffeegeld akkumulieren & Bierstriche machen!
- Die KÜCHE ist regelmäßig zu LÜFTEN, um dem Himmel keine Chance zu lassen!
- Du, PROTOKOLLANT_IN, musst die Tagesordnung inklusive Später Wichtig aktualisieren. Bitte update den Ordner "Semesterbericht". Und ganz, ganz, Gans wichtig: Du sollst das Protokoll auf die Homepage hochladen!
- PROTOKOLL (Donnerstag Morgen) UND TAGESORDNUNG (Mittwoch Mittag) sind IMMER, SOFORT UND UNBEDINGT AUSZUHÄNGEN!
- CAPSLOCK RULEZ THE WORLD
- IM Fachschaftszimmer ist wirklich regelmäßig aufzuräumen.
- Auf Doodle-Anfragen ist zu reagieren und aktuelle Doodles sind immer ins Wiki einzutragen.
- Finanzentscheidungen sind immer aufzuschreiben.
- Im studentischen Aufenthaltsraum ist nach der Sitzung das Fenster zu schließen und aufzuräumen, das gilt auch für Biergläser etc.

8. Blitzlicht

9. Bierkeller